

Державну реєстрацію юридичної особи
ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 06 ЧЕР 2012
Номер запису 10721020000027655
Державний реєстратор



Затверджено
Рішенням Власника № 1
Від 29 травня 2012 року

СТАТУТ

ПРИВАТНОГО ПІДПРИЄМСТВА

«ЕКСПРЕС МЕЙЛ»

1.1. Підприємство має право створювати на території України філії, представництва, інші структурні підрозділи, а також дочірні та інші підприємства згідно з чинним законодавством.

1.2. Філія, представництво та інші структурні підрозділи підприємства діють від його імені на основі відповідних повноважень, затверджених підприємством, а дочірні підприємства на основі затверджених Підприємством статутів.

1.3. Підприємство має право виходити до складу асоціацій та інших добровільних об'єднань підприємств, діяльність яких відповідає інтересам Підприємства.

1.4. Дієзвірки фінансової діяльності Підприємства здійснюються державними податковими адміністраціями, іншими державними органами в межах їх компетенції, розлічковими органами Підприємства та аудиторськими службами.

1.5. Підприємство має право самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність.

1.6. Підприємство не відповідає за зобов'язання держави, як і держава не відповідає за зобов'язання Підприємства.

1.7. Підприємство несе відповідальність по своїх зобов'язаннях в межах належного йому майна, та має відповідати до чинного законодавства України, може бути зведено банкрутом.

1.8. Назва Підприємства:
- українською мовою:
ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЕКСПРЕС МЕЙЛ»
сфери діяльності – ПП «ЕКСПРЕС МЕЙЛ»
- російською мовою:
ЧАСТНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ЭКСПРЕСС МЭЙЛ»
сфери деятельности – ЧП «ЭКСПРЕСС МЭЙЛ»
- англійською мовою:
PRIVATE COMPANY «EXPRESS MAIL»
сфери деятельности – PC «EXPRESS MAIL»

1.9. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 02113 м. Київ, Проспект Перемоги, будинок 61/2.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створюється з метою організації власної виробничо-господарської, консумативної, наукової та іншої діяльності, спрямованої на одержання вищої виробничої продукції і забезпечення народного споживання, їх реалізації, координації та організації підприємствами, підприємствами, підприємствами та розвиток виробничої сфери та сфери послуг, а також здійснення зовнішньоекономічної діяльності і об'єднання збуту.

2.2. Предмету діяльності Підприємства:

2.2.1. Торгівля і послуги (експресна доставка, організаційна діяльність, у тому числі злиття та придбання торгівля, дистрибуція, торгівля-закупівельна та торгово-посередницька діяльність):

- Організація торгівлі засобами та іншими предметами торгівлі;
- Організація торгівлі іграшками та...

м. Київ
2012р.

Місто Київ, двадцять дев'ятого травня дві тисячі дванадцятого року

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Даний Статут визначає загальні правові, економічні та соціальні основи організації і діяльності ПРИВАТНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЕКСПРЕС МЕЙЛ» (у подальшому Підприємство).

1.2. Засновником та Власником Підприємства є **Заяць Ігор Олександрович**, паспорт серії СН № 048757, виданий Ленінградським РУ ГУ МВС України в місті Києві 04 грудня 1995 року, який проживає за адресою: м. Київ, вул. Василенко, 23-Б, кв. 39, реєстраційний номер облікової картки платника податків за даними Державного реєстру фізичних осіб – платників податків 2546802453, у подальшому – Засновник, який є власником 100% корпоративних прав Підприємства,

1.3. Підприємство створене і діє у відповідності до Конституції, чинного законодавства України, а також даного Статуту.

1.4. Підприємство діє на принципах повного господарського розрахунку, самоокупності і самофінансування, функціонує за рахунок доходів від своєї діяльності та має право від свого імені володіти, користуватися і розпоряджатися власним майном, відповідно до його призначення та предмету діяльності, а також укладати угоди, набувати, орендувати і відчужувати майно, бути позивачем та відповідачем у суді, господарському та третейському судах.

1.5. Підприємство є юридичною особою, володіє відокремленим майном, має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в установах банків України, інших кредитних установах, круглу печатку з власною назвою, штампи, бланки з власним найменуванням, власний товарний знак (знак обслуговування) та інші реквізити.

1.6. Підприємство набуває права юридичної особи з моменту його державної реєстрації.

1.7. Підприємство має право створювати на території України та за її межами філії, представництва, інші структурні підрозділи, а також дочірні ні та інші підприємства згідно з чинним законодавством.

Філії, представництва та інші структурні підрозділи Підприємства діють від його імені на основі відповідних положень, затверджених Підприємством, а дочірні підприємства на основі затверджених Підприємством статутів.

1.8. Підприємство має право входити до складу асоціацій та інших добровільних об'єднань підприємств, діяльність яких відповідає інтересам Підприємства.

1.9. Перевірки фінансової діяльності Підприємства здійснюються державними податковими адміністраціями, іншими державними органами в межах їх компетенції, ревізійними органами Підприємства та аудиторськими службами.

1.10. Підприємство має право самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність.

1.11. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями держави, як і держава не відповідає за зобов'язаннями Підприємства.

1.12. Підприємство несе відповідальність по своїх зобов'язаннях в межах належного йому майна, на яке, відповідно до чинного законодавства України, може бути звернено стягнення.

1.13. Назва Підприємства:

- українською мовою:

повна – ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЕКСПРЕС МЕЙЛ»

скорочена – ПП «ЕКСПРЕС МЕЙЛ».

- російською мовою:

повна – ЧАСТНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ЭКСПРЕСС МЭЙЛ»;

скорочена – ЧП «ЭКСПРЕСС МЭЙЛ».

- англійською мовою:

повна – PRIVATE COMPANY «EXPRESS MAIL»;

скорочена – PC «EXPRESS MAIL».

1.14. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 03113 м. Київ, Проспект Перемоги, будинок 61/2.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створюється з метою організації комерційної, виробничо-господарської, консультативної, наукової та іншої діяльності, спрямованої на надання послуг, виробництво промислової продукції і товарів народного споживання, їх реалізації, координації діяльності з іншими підприємствами, організаціями, залучення інвестицій в розвиток виробничої сфери та сфери послуг, а також здійснення зовнішньоекономічної діяльності і одержання прибутку.

2.2. До предмету діяльності Підприємства відноситься:

2.2.1. Торгівля і послуги (експортно-імпортні торгові операції, торгівельна діяльність, у тому числі оптова та роздрібна торгівля, дрібнооптова торгівля, комісійна, торгово-закупівельна та торгово-посередницька діяльність):

- Оптова торгівля засобами зв'язку (рації, радіотелефони, мобільні і т.д.);

- Оптова торгівля іграшками на радіоуправлінні;

- Оптова торгівля товарами для спорту, туризму, рибалки, відпочинку;
- Оптова торгівля будівельними матеріалами;
- Оптова торгівля електро побутовими приладами;
- Оптова торгівля залізними виробами, водопровідним та опалювальним устаткуванням;
- Оптова торгівля зерном та кормами для тварин;
- Оптова торгівля живими тваринами;
- Оптова торгівля фруктами та овочами;
- Оптова торгівля м'ясом та м'ясними продуктами;
- Оптова торгівля рибою;
- Оптова торгівля продуктами харчування;
- Оптова торгівля необробленим тютюном та тютюновими виробами;
- Оптова торгівля фармацевтичними товарами;
- Оптова торгівля паперовими виробами;
- Оптова торгівля промисловим обладнанням;
- Оптова та роздрібна торгівля паливно-мастильними матеріалами;
- Інші види оптової торгівлі;
- Роздрібна торгівля засобами зв'язку (рації, радіотелефони, мобільні і т.д.);
- Роздрібна торгівля іграшками на радіоуправлінні;
- Роздрібна торгівля товарами для спорту, туризму, рибалки, відпочинку;
- Роздрібна торгівля будівельними матеріалами;
- Роздрібна торгівля електро побутовими приладами;
- Роздрібна торгівля залізними виробами, водопровідним та опалювальним устаткуванням;
- Роздрібна торгівля фруктами та овочами;
- Роздрібна торгівля м'ясом і м'ясними продуктами;
- Роздрібна торгівля рибою;
- Роздрібна торгівля продуктами харчування;
- Роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах переважно з продовольчим асортиментом;
- Роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах без переваги продовольчого асортименту;
- Інші види роздрібною торгівлі;
- Кур'єрська діяльність;
- Посередництво в торгівлі сільськогосподарською сировиною, живими тваринами, текстильною сировиною та напівфабрикатами,
- Посередництво в торгівлі деревиною та будівельними матеріалами,
- Створення оптово-роздрібних підприємств торгівлі з продажу товарів та послуг населенню;
- Організація ділових поїздок за кордон підприємців і прийняття (включно з повним сервісним обслуговуванням) зарубіжних представників ділових та громадських кіл;
- Виконання представницьких функцій і доручень підприємств, організацій та приватних осіб, надання агентських послуг; комісійна і аукціонна торгівля антикваріатом та ювелірними виробами;
- Надання всіх видів інформаційних послуг юридичним і фізичним особам;
- Надання послуг в галузі маркетингу, інжинірингу, управління, реклами, підготовки кадрів, стажуванні;
- Міжнародні та міжміські поштові перевезення, обробка поштової кореспонденції, видача і прийом грошових переказів, використання радіочастот;
- Сервіс фінансів та капіталовкладень;
- Надання послуг в галузі комунікації (телефон, телеграф, електронна пошта тощо);
- Створення СТО, придбання та реалізація автомобілів і запчастин;
- Автотранспортні послуги, послуги по реалізації авіа- і залізничних квитків;
- Надання послуг населенню і підприємствам на підставі договорів прокату;
- Придбання оргтехніки, її експлуатація і реалізація;
- Представництво Товариства, інших підприємств і організацій, що співпрацюють з ним, в тому числі закордонних, у відповідних державних та інших органах;
- Організація і проведення семінарів, конференцій, симпозіумів, виставок, аукціонів, лотерей, конкурсів, ярмарків, концертів (у тому числі й комерційних), а також заходів по зв'язках з громадськістю та співвітчизниками за кордоном;
- Надання послуг конференц-сервісу;
- Надання послуг бюро перекладів;
- Надання послуг пов'язаних з профорієнтацією населення, посередництво у працевлаштуванні на роботу в тому числі і за кордоном;
- Утримання гральних та розважальних різнопрофільних закладів, у тому числі клубів, казино, барів, ресторанів, видавництва тощо;
- Виконання посередницьких, комерційних, дилерських та дистриб'юторських послуг виробничого та невиробничого характеру, здійснення угод по експорту-імпорту; реалізація продукції зарубіжних партнерів і закупівля необхідного їм товару;
- Проведення ремонтно-реставраційних та дизайнерських, пусконаладжувальних та споруджувальних робіт, здійснення благоустрою території.

2.2.2. Транспортно-експедиційні послуги:

- Технічне обслуговування та ремонт автомобілів;
- Діяльність автомобільного вантажного транспорту та інші автомобільні перевезення;
- Надання послуг з перевезення пасажирів і вантажів автомобільним транспортом;
- Надання послуг з міжнародних вантажних перевезень;
- Діяльність інших видів наземного вантажного транспорту;
- Надання послуг з перевезення пасажирів і вантажів залізничним транспортом;
- Діяльність, пов'язана з виконанням залізничних пасажирських регулярних перевезень усіма видами сполучення, а також перевезення туристів, пошти, багажу поштовими та багажними вагонами у складі пасажирських поїздів;
- Діяльність, пов'язана з виконанням залізничних вантажних регулярних перевезень усіма видами сполучення, а також нерегулярних перевезень вантажів на під'їзних коліях промислових, будівельних, постачальних підприємств та організацій (як внутрішніх, та і приймання або передавання на магістральну мережу залізниць), включаючи маневрові послуги та послуги буксирування;
- Надання послуг з перевезення пасажирів і вантажів річковим, морським транспортом;
- Діяльність морського пасажирського транспорту;
- Діяльність морського вантажного транспорту;
- Діяльність рейсового пасажирського водного транспорту;
- Діяльність вантажного внутрішнього флоту;
- Регулярні і нерегулярні перевезення пасажирів та вантажів залізницями, автомобільними дорогами, водними та повітряними шляхами, а також транспортування газу і нафтопродуктів трубопроводами;
- Допоміжна діяльність, пов'язана із забезпеченням перевізного процесу;
- Діяльність пошти та засобів зв'язку;
- Транспортне оброблення вантажів;
- Діяльність транспортних агентств;
- Технічне обслуговування;
- Придбання та реалізація автомобілів та інших транспортних засобів та реєстрація їх в органах ДАІ.
- Надання послуг з перевезення пасажирів і вантажів авіа транспортом;

2.2.3. Інформатика та комп'ютеризація:

- Оренда офісних машин та устаткування, включаючи обчислювальну техніку;
- Взаємодія зі світовими комп'ютерними мережами, надання доступу та широкого спектру інформаційного сервісу;
- Створення та підтримка он- та офф-лайнових і інформаційних фондів різного профілю та надання доступу до них;
- Розробка програмно-технічного забезпечення та пов'язане з цим обслуговування;
- Проведення науково-дослідних, експериментальних та впроваджувальних робіт у галузі комп'ютерних систем, інформаційних технологій та комунікацій;
- Розробка, адаптація, виготовлення, супровід та експлуатація програмних та апаратних засобів обчислювальної техніки, засобів автоматизації, управління і зв'язку;
- Програмне забезпечення (програмно-технічні робочі місця);
- Впровадження та експлуатація комп'ютерних мереж, розподілених баз та банків даних та надання доступу до них на комерційній основі;
- Розробка конструкторської документації;
- Робота з базами даних.

2.2.4. Громадське харчування:

- Відкриття ресторанів;
- Відкриття кафе;
- Відкриття барів;
- Діяльність їдалень на підприємствах і в установах;
- Діяльність шкільних їдалень;
- Діяльність загальнодоступних їдалень;
- Постачання готової їжі;
- Інша діяльність, пов'язана з громадським харчуванням.

2.2.5. Операції з нерухомістю:

- Організація операцій з власною нерухомістю, в тому числі, підготовка до продажу або здавання під найм нерухомості;
- Купівля та продаж власної нерухомості виробничо-технічного та невиробничого призначення;
- Операції з нерухомістю за дорученням третіх осіб;
- Здавання під найм власної та державної нерухомості виробничо-технічного та культурного призначення;
- Здавання під найм власної та державної нерухомості невиробничого призначення;
- Діяльність агентств нерухомості;
- Управління нерухомістю;
- Купівля та продаж земельних ділянок;
- Сприяння відводу земельних ділянок та оформленню цього відведення.

2.2.6. Посередницькі послуги:

- Посередницькі послуги під час купівлі, продажу, здавання в оренду та оцінювання нерухомості невиробничого призначення;

- Посередницькі послуги під час купівлі, продажу, здавання в оренду та оцінювання нерухомості виробничо-технічного призначення;

- Посередницькі послуги під час купівлі, продажу, здавання в оренду та оцінювання земельних ділянок;

- Посередницькі послуги в галузі транспорту, житлово-комунального господарства, побутового обслуговування, освіти, культури, охорони здоров'я і науки.

- Посередницькі послуги під час купівлі-продажу продукції сільського господарства;

- Посередництво в оптовій торгівлі;

- Посередництво в роздрібній торгівлі;

- Допоміжна фінансово-посередницька діяльність.

2.2.7. Створення програмного забезпечення:

- аналіз проектування та програмування готових систем: аналіз потреб та проблем користувачів, пошук найоптимальніших рішень;

- розроблення, виготовлення, постачання та документування програмного забезпечення на замовлення, створеного за замовленням користувачів;

- розроблення, виготовлення, постачання та документування стандартного та прикладного програмного забезпечення;

- коригування програм за бажанням користувачів;

- надання в платне та безоплатне користування розробленого програмного забезпечення, яке є інтелектуальною власністю Товариства;

2.2.8. Інформаційно – консультативна та консалтингова діяльність:

- Управлінське консультування, підготовка фахівців в галузі підприємницької діяльності, надання інформаційно-консультативних послуг;

- Розробка бізнес-планів;

- Розробка і фінансово-економічна оцінка інвестиційних проектів;

- Аналіз фінансово-господарської діяльності, надання консультативних, економіко-аналітичних послуг, прогнозування розвитку економіки, розробка та реалізація макро- та мікроекономічних моделей розвитку підприємств та регіонів;

- Маркетингові дослідження;

- Розробка проектів реструктуризації підприємств;

- Консультації з питань кадрової політики;

- Проведення тренінг-семінарів.

- Розробка нових технологій, а також організація виробництва на основі цих технологій та продаж виготовленої продукції.

- Розробка інформаційних технологій, в тому числі баз даних

- Розробка технологічної документації для різних галузей промисловості;

- Розробка і впровадження передових технологій і методів роботи в галузі: енергетики, зв'язку (телерадіокомунікацій), машинобудування; маркетингу, реклами, комерційної, експортно-імпоротної, туристичної, виробничої, та інших напрямків діяльності, а також в галузі редакційно-методичної і видавничої роботи, включно з розробкою, виробництвом і впровадженням різних документів суворої звітності у встановленому порядку, інформаційного обслуговування;

2.2.9. Рекламна і видавнича діяльність:

- Заснування та видання друкованих та електронних засобів масової інформації;

- Діяльність по збиранню, редагуванню інформації до друку та видання друкованих засобів масової інформації з метою поширення її серед читачів;

- Редакційно-видавнича, поліграфічна діяльність, розмноження друкованої продукції та закупівля і продаж для цієї діяльності обладнання та сировини;

- Випуск та розповсюдження періодичних та неперіодичних видань (газет, журналів, книг та іншої друкованої продукції) та мультимедійних видань;

- Видання книг, брошур, буклетів, та інших подібних видань, включаючи словники та енциклопедії;

- Редакційна діяльність;

- Планування та проведення рекламних компаній;

- Створення та розміщення реклами: розклеювання афіш, оформлення вітрин, оформлення виставочних залів, розклеювання рекламної інформації;

- Рекламна діяльність у засобах масової інформації, пов'язана з продажем ефірного часу та друкованих шпальт;

- Реклама на транспортних засобах;

- Розповсюдження рекламних проспектів та зразків;

- Здавання під найм місця для реклами;

- Рекламний сервіс у фінансово-економічному секторі;

- Видання рекламної, методичної, навчальної і художньої продукції та їх реалізація;

- Виробництво та реалізація різноманітної рекламної, аудіовізуальної та сувенірної продукції;

- Рекламне фотознімання;
- Створення рекламних текстів для радіо, телебачення та кіно.

2.2.10. Поліграфічна діяльність:

- Друкування газет;
- Друкування журналів та інших періодичних публікацій, книг, брошур, музичних творів, карт, атласів, плакатів, рекламних матеріалів, проспектів та іншої друкованої реклами, поштових та гарбових марок, реєстрів, чеків та інших цінних паперів, щоденників, альбомів, календарів, ділових форм та інших ділових документів, нотаткових книжок, іншої друкованої продукції, виконаної на друкарському обладнанні рельєфним друком, фотокопіювальному обладнанні, на комп'ютерному обладнанні та за іншою технологією;
- Палітурна та оздоблювальна справа;
- Виробництво друкарських форм;
- Підготовка інших видів відтворюваної продукції, графічне оздоблення.

2.2.11. Фінансово-економічна діяльність:

- Інвестиційна та холдінгова діяльність;
- Інші види фінансового посередництва, не віднесені до інших угруповань;
- Проектно-кошторисний та фінансовий сервіс;
- Фінансово-економічний консалтинг;
- Проведення, тиражування, реалізація науково-технічних розробок;
- Впровадження нових технологій, включаючи заходи по захисту навколишнього середовища;
- Розробка і практичне здійснення спільних із закордонними інвесторами проектів і комерційних ініціатив;
- Сприяння залученню іноземних інвестицій на Україну;
- Створення спільних підприємств в різних галузях економіки;
- Організація підприємств лізингового типу;
- Сприяння іноземним інвесторам у розміщенні капіталу;
- Надання практичної допомоги підприємцям в розвитку зовнішньоекономічних зв'язків.

2.2.12. Виробничо-господарська діяльність:

- Виробництво напоїв;
- Виробництво продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання, в тому числі взуття, одягу, постільної білизни, трикотажних, панчішно-шкарпеткових, хутряних, шкіряних і в'язаних виробів, атрибутики для туристів, виготовлення сувенірної продукції з будь-яких матеріалів;
- Виробництво та реалізація продуктів харчування;
- Виробництво та реалізація тютюнових виробів;
- Виробництво будівельних матеріалів;
- Виготовлення та реалізація товарів широкого вжитку;
- Виробництво, заготівля, збереження, переробка та реалізація сільгосппродукції, продукції тваринництва;
- Видобування і переробка корисних копалин, іншої сировини та реалізація одержаної продукції;
- Виробництво та ремонт засобів вимірювання і контролю;
- Виробництво та реалізація засобів автоматизації, зв'язку, іншого обладнання, виробів з електронними компонентами;
- Експорт та імпорт, заготівля, переробка, зберігання і реалізація сировини, в т.ч., вторсировини, нафти та нафтопродуктів;
- Розширення та реконструкція діючих підприємств з метою збільшення конкурентоспроможності продукції з наступною реалізацією її як на ринку України, так і за її межами;
- Виробництво та монтаж технологічного обладнання;
- Виробництво та сервісне обслуговування систем і засобів виконання робіт, надання послуг, що забезпечують технічний захист інформації;
- Виготовлення і реалізація лікарських засобів та хімічних речовин;
- Виробництво одягу зі шкіри, робочого одягу, верхнього одягу, спіднього одягу та інших видів одягу та аксесуарів;
- Організація інших видів виробничої діяльності і виконання інших функцій, що відповідають меті Товариства і не суперечать чинному законодавству.
- Фармацевтичне виробництво;
- Паперова промисловість;
- Виробництво тари з пластмаси;
- Виробництво канцелярського обладнання.

2.2.13. Транспортно-експедиційні послуги:

- Технічне обслуговування та ремонт автомобілів;
- Діяльність автомобільного вантажного транспорту та інші автомобільні перевезення;
- Надання послуг з перевезення пасажирів і вантажів автомобільним транспортом;
- Надання послуг з міжнародних вантажних перевезень;
- Діяльність інших видів наземного вантажного транспорту;
- Надання послуг з перевезення пасажирів і вантажів залізничним транспортом;

- Діяльність, пов'язана з виконанням залізничних пасажирських регулярних перевезень усіма видами сполучення, а також перевезення туристів, пошти, багажу поштовими та багажними вагонами у складі пасажирських поїздів;

- Діяльність, пов'язана з виконанням залізничних вантажних регулярних перевезень усіма видами сполучення, а також нерегулярних перевезень вантажів на під'їзних коліях промислових, будівельних, постачальних підприємств та організацій (як внутрішніх, та і приймання або передавання на магістральну мережу залізниць), включаючи маневрові послуги та послуги буксирування;

- Надання послуг з перевезення пасажирів і вантажів річковим, морським транспортом;

- Діяльність морського пасажирського транспорту;

- Діяльність морського вантажного транспорту;

- Діяльність рейсового пасажирського водного транспорту;

- Діяльність вантажного внутрішнього флоту;

- Регулярні і нерегулярні перевезення пасажирів та вантажів залізницями, автомобільними дорогами, водними та повітряними шляхами, а також транспортування газу і нафтопродуктів трубопроводами;

- Допоміжна діяльність, пов'язана із забезпеченням перевізного процесу;

- Діяльність пошти та засобів зв'язку;

- Транспортне оброблення вантажів;

- Діяльність транспортних агентств;

- Технічне обслуговування;

- Придбання та реалізація автомобілів та інших транспортних засобів та реєстрація їх в органах ДАІ.

- Надання послуг з перевезення пасажирів і вантажів авіа транспортом;

2.2.14. Здійснення лізингових операцій, надання лізингових послуг:

- Здійснення прямих операцій фінансового та оперативного лізингу з рухомим та нерухомим майном;

- Здійснення непрямих лізингових операцій;

- Здійснення зворотних лізингових операцій (ліз-бек);

- Здійснення міжнародних лізингових операцій;

- Здійснення інших операцій, пов'язаних з лізингом та надання, у зв'язку з цим, різноманітних послуг.

2.2.15. Охоронна діяльність.

2.3. Всі види діяльності, які згідно з чинним законодавством України потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, можуть здійснюватися після їх отримання.

2.4. Підприємство може займатися будь-якою іншою підприємницькою діяльністю, яка не суперечить чинному законодавству України, після внесення відповідних змін та доповнень до Статуту у встановленому порядку.

3. ПРАВОВЕ ПОЛОЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Для виконання статутних завдань Підприємство має право:

3.1.1. Продавати і передавати іншим підприємствам, організаціям, установам та громадянам, набувати і одержувати від них, здавати і брати в оренду (лізинг), надавати і отримувати безоплатно, в тимчасове користування або в позику будинки, квартири, споруди, транспортні засоби, земельні ділянки та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу, передавати з балансу на баланс.

3.1.2. Укладати договори та інші угоди від власного імені.

3.1.3. Виступати засновником чи учасником підприємств, господарських товариств, різноманітних об'єднань, фондів і громадських організацій, спільних підприємств з іноземними юридичними та фізичними особами на території України та за її межами.

3.1.4. Здійснювати підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації працівників Підприємства.

3.1.5. Направляти у відрядження в Україні і за її межі працівників Підприємства та інших осіб, що виконують роботи по завданню Підприємства.

3.1.6. Створювати постійні та тимчасові колективи для виконання статутних завдань, залучати українських і іноземних фахівців, затверджувати штати Підприємства.

3.1.7. Розміщувати кошти в акції, облігації, позики, сертифікати банків та інші цінні папери, що знаходяться в обігу, проводити операції на товарних та інших біржах.

3.1.8. Самостійно планувати свою виробничо-господарську та іншу діяльність, а також соціальний розвиток трудового колективу Підприємства.

3.1.9. Відкривати в установах банків рахунки в національній та іноземній валютах для розрахункових операцій як за місцем свого знаходження, так і в місцях знаходження філій та представництв. Підприємство самостійно вибирає банки для здійснення кредитно-розрахункових операцій.

3.1.10. Застосовувати систему контрактів при наймі працівників на роботу.

3.1.11. Інші права, які випливають з норм чинного законодавства відповідно до мети та цілей Підприємства.

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство є власником майна, наданого Засновником, продукції, виробленої в результаті господарської діяльності, отриманих доходів, а також іншого майна, придбаного ним з інших підстав,

передбачених чинним законодавством.

4.2. Майно Підприємства складають основні фонди, обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображена в самостійному балансі.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

4.3.1. Грошові кошти та матеріальні внески Засновника;

4.3.2. Прибуток, одержаний від господарської діяльності;

4.3.3. Кредити банків та інших кредиторів;

4.3.4. Безоплатні та благодійні внески фізичних та юридичних осіб, у т. ч. іноземних;

4.3.5. Інші джерела, які не заборонені чинним законодавством.

4.4. Майно Підприємства підлягає страхуванню за рішенням Засновника.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Статутний капітал Підприємства у розмірі 100,00 (сто) гривень складається з внеску Засновника у грошовій формі і може бути збільшений за рахунок його додаткового внеску.

5.2. Статутний капітал може доповнюватись внесками у вигляді будов, споруд, та інших матеріальних цінностей, придбаних Засновником на власні кошти

6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на вироблену продукцію (надані послуги), соціального розвитку Підприємства, підвищення доходів Засновника та працівників Підприємства.

6.2. Підприємство реалізує продукцію та послуги згідно з угодами юридичним та фізичним особам через оптову та роздрібну торговельну мережу, а також безпосередньо по безготівковому розрахунку як на внутрішньому так і на зовнішньому ринку.

6.3. Підприємство має право самостійно встановлювати ціни на свою продукцію та послуги.

6.4. Підприємство розраховується за придбані у підприємств, організацій та приватних осіб ресурси, продукцію та послуги за діючими державними та договірними цінами.

6.5. Основним показником, що характеризує діяльність Підприємства, є прибуток.

6.6. Порядок обчислення оподаткованого прибутку, розмір ставок податку та інші питання, пов'язанні з оподаткуванням Підприємства, регулюються чинним законодавством.

6.7. Прибутком Підприємства, після сплати податків до державного бюджету та інших обов'язкових платежів згідно з чинним законодавством, Підприємство розпоряджається самостійно.

6.8. На Підприємстві створюється Резервний фонд у розмірі 25% від Статутного фонду. Розмір щорічних відрахувань до Резервного фонду становить 5% від чистого прибутку Підприємства. Кошти Резервного фонду знаходяться у повному розпорядженні Підприємства і призначені для покриття можливих збитків.

6.9. Підприємство може використовувати Резервний фонд на додаткові витрати по розробці та запровадженню нової техніки, на поповнення частини оборотних коштів, на покриття втрат, у випадку зниження ціни продукції, на інші цілі. По рішенню Засновника частина коштів Резервного фонду може використовуватись на оплату праці з поповненням їх у подальшому з фонду оплати праці.

6.10. Крім того, на Підприємстві можуть бути створені:

6.10.1. Фонд виробничого розвитку;

6.10.2. Фонд соціального забезпечення;

6.10.3. Інші фонди.

6.11. Підприємство приймає участь власними коштами у благодійних акціях.

6.12. Трудові доходи кожного працівника визначаються його особистим внеском з урахуванням результатів роботи Підприємства.

6.13. Підприємство приймає на роботу працівників на підставах угод та контрактів.

6.14. Форми, системи і розміри оплати праці штатних працівників встановлюються Підприємством самостійно.

6.15. Повноваження трудового колективу здійснюються на зборах трудового колективу та їх виборним органом.

7. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Зовнішньоекономічна діяльність Підприємства здійснюється на основі валютної самоокупності та самофінансування.

7.2. У сфері зовнішньоекономічної діяльності Підприємство здійснює:

7.2.1. Експорт проектно-кошторисного та фінансово-економічного сервісу;

7.2.2. Експорт сільськогосподарської продукції та продукції тваринництва;

7.2.3. Експорт товарів та послуг власного виробництва;

7.2.4. Експорт товарів та послуг невласного виробництва без переходу права власності;

7.2.5. Експорт товарів та послуг невласного виробництва з переходом права власності;

- 7.2.6.Імпорт товарів та послуг для власних потреб;
- 7.2.7.Імпорт товарів та послуг не для власних потреб без переходу права власності;
- 7.2.8.Імпорт товарів та послуг не для власних потреб з переходом права власності.
- 7.3.Підприємство може здійснювати свої операції по експорту та імпорту товарів (робіт, послуг) на договірних засадах, як самостійно, так і через відповідні зовнішньоторговельні організації.
- 7.4. Для виконання статутних завдань Підприємство самостійно відряджає за кордон своїх працівників.
- 7.5. Підприємство має право відряджати за кордон своїх працівників для підвищення кваліфікації та отримання ними спеціальної освіти.

8. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

- 8.1.Загальне управління Підприємством здійснює Засновник. (Власник)
- 8.2.До компетенції Засновника (Власника) належить:
 - 8.2.1.Визначення основних напрямів діяльності Підприємства і затвердження його планів та звітів про їх виконання;
 - 8.2.2.Внесення змін до Статуту Підприємства;
 - 8.2.3.Призначення та звільнення Директора Підприємства;
 - 8.2.4.Затвердження річних результатів діяльності Підприємства, включаючи його дочірні підприємства, затвердження порядку розподілу чистого прибутку Підприємства;
 - 8.2.5.Надання згоди на створення, реорганізацію та ліквідацію дочірніх підприємств, філій та представництв, затвердження їх статутів та положень, участь в інших підприємствах, об'єднаннях;
 - 8.2.6.Прийняття рішення про реорганізацію, ліквідацію Підприємства, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.
- 8.3.Поточне керівництво діяльністю Підприємства здійснює Директор, який призначається Засновником, або Засновник здійснює керівництво самостійно.
- 8.4.Директор без доручення діє від імені Підприємства та в межах своєї компетенції:
 - 8.4.1.Укладає угоди, договори, контракти, в тому числі зовнішньоекономічні;
 - 8.4.2.Видає доручення;
 - 8.4.3.Видає накази та розпорядження, що обов'язкові для всіх працівників;
 - 8.4.4.Має право першого підпису всіх фінансових документів;
 - 8.4.5.Розробляє поточні плани діяльності Підприємства і заходи, що є необхідними для вирішення його завдань;
 - 8.4.6.Затверджує щорічний кошторис, штатний розклад і посадові оклади співробітників, встановлює показники, розмір та строки їх преміювання;
 - 8.4.7.Затверджує ціни на продукцію і тарифи на послуги;
 - 8.4.8.Затверджує нормативні акти, які регламентують діяльність структурних підрозділів Підприємства, його посадових осіб та працівників, а також нормативні акти, що визначають відносини між підрозділами та філіями Підприємства;
 - 8.4.9.Приймає на роботу і звільняє з роботи співробітників Підприємства, застосовує до них заходи заохочення і накладає стягнення;
 - 8.4.10.Забезпечує виконання рішень Засновника (Власника), прийнятих в межах його компетенції;
 - 8.4.11.Приймає рішення щодо інших питань поточної діяльності Підприємства.
- 8.5.Директор Підприємства має право:
 - 8.5.1.Розпоряджатися майном Підприємства в межах, що визначені цим Статутом;
 - 8.5.2.Без доручення діяти від імені Підприємства, представляти його у всіх установах, підприємствах і організаціях;
 - 8.5.3.Укладати будь-які угоди та інші юридичні акти, відкривати в банках розрахунковий та інші рахунки;
 - 8.5.4.Здійснювати інші дії, спрямовані на досягнення мети та цілей Підприємства в межах його компетенції.
- 8.6.Директор вирішує всі питання поточної і господарської діяльності Підприємства, крім тих, що входять у виключну компетенцію Засновника (Власника).
- 8.7.Директор несе безпосередню відповідальність за виробничу, господарську, фінансову діяльність Підприємства.
- 8.8.Заступник директора, головний бухгалтер та інші посадові особи Підприємства призначаються на посаду, а також звільняються Директором по узгодженню з Засновником.
- 8.9.Директор організує роботу Підприємства та відповідає за всю його діяльність перед державою, Засновником та трудовим колективом Підприємства.
- 8.10.Директор Підприємства може бути усунутий з посади виключно Засновником, або згідно поданої ним заяви за власним бажанням.
- 8.11.Звіт Директора Підприємства перед Засновником здійснюється в разі потреби, за рішенням Засновника.

9. СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Структура Підприємства формується на принципах єдиного господарського механізму з поділом по дільницях, цехах, відділах або інших відокремлених підрозділах, надалі за текстом – “Структурні підрозділи”, які створюються Підприємством в залежності від напрямів його діяльності та обсягів робіт.

9.2. Структурні підрозділи Підприємства не є юридичними особами і в своїй діяльності керуються Положеннями, які затверджуються Директором Підприємства. В окремих випадках структурні підрозділи Підприємства можуть наділятися основними та обіговими коштами за рахунок Підприємства та мати відокремлені баланси, що організаційно входять до загального балансу Підприємства.

9.3. Підприємство відповідає за зобов'язаннями Структурних підрозділів.

10. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

10.1. Трудовий колектив Підприємства складають всі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з підприємством.

10.2. Трудовий колектив Підприємства користується правами та виконує обов'язки, передбачені законодавством про працю, положеннями цього Статуту та умовами укладеного з ними трудового договору.

10.3. Оплата праці трудового колективу Підприємства визначається кінцевим результатом, їх особистим трудовим внеском і максимальним розміром не обмежується.

10.4. За рахунок коштів Підприємства для його трудового колективу можуть бути встановлені додаткові пільги, передбачені умовами колективного договору.

10.5. Трудовий колектив Підприємства приймається на роботу і звільняється з неї Директором Підприємства.

10.6. Державне соціальне страхування трудового колективу Підприємства та його пенсійне забезпечення проводиться у відповідності з нормами, встановленими діючим законодавством.

10.7. Для виконання договірних робіт Підприємство може створювати тимчасові підрядні та інші колективи, що працюють на основі цивільно-правових договорів, а також використовувати працю індивідуальних підрядників з залученням виконавців як зі сторони, так і з числа працівників Підприємства.

10.8. Всі питання, пов'язані з трудовим колективом Підприємства і не врегульовані цим Статутом, регулюються нормами законодавства про працю.

11. ПЛАНУВАННЯ, ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

11.1. Підприємство самостійно планує і здійснює господарську діяльність, виходячи з реального споживчого ринкового попиту на продукцію та послуги, виробництво яких передбачено даним Статутом.

11.2. Річний план господарської діяльності Підприємства ухвалюється Засновником за поданням Директора Підприємства.

11.3. Підприємство проводить облік результатів своєї діяльності, веде бухгалтерський та податковий облік, статистичну звітність в установленому для підприємств порядку та несе відповідальність за її достовірність.

11.4. Ревізія фінансової діяльності Підприємства проводиться Засновником або його довіреною особою в разі потреби. Комплексна ревізія господарської діяльності Підприємства проводиться Засновником або відповідними фінансовими органами не частіше одного разу на рік.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Припинення (ліквідація і реорганізація) Підприємства може проводитися за рішенням Власника або на підставах передбачених чинним законодавством.

12.2. Припинення Підприємства здійснюється Комісією з припинення або ліквідаційною комісією, створеною Власником або органом, який прийняв рішення про припинення Підприємства.

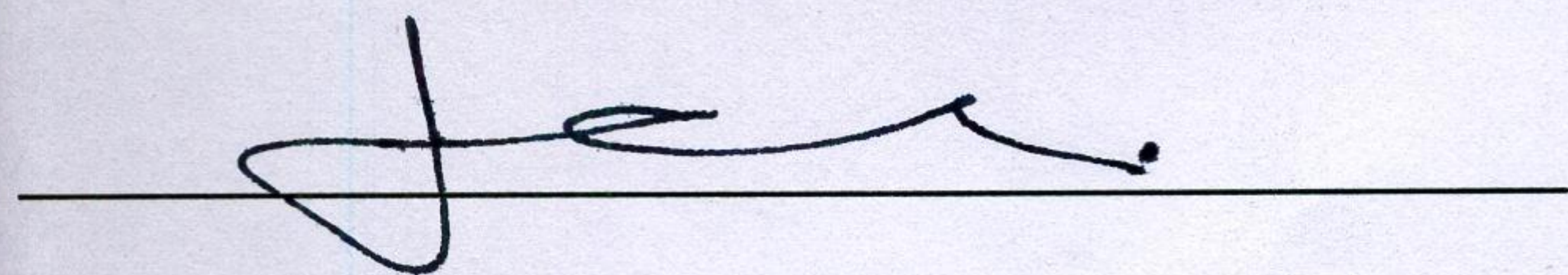
12.3. Орган, який прийняв рішення про припинення Підприємства, встановлює порядок та строки проведення ліквідації чи реорганізації, а також строк для заявлення претензій кредиторами.

12.4. При ліквідації Підприємства частина майна та коштів, що залишились після розрахунків по зобов'язанням Підприємства, використовується Власником.

12.5. При реорганізації Підприємства його майно, права та обов'язки переходять до правонаступника.

12.6. Працівникам, які звільняються внаслідок ліквідації або реорганізації Підприємства, гарантуються їх права та охоронювані законом інтереси відповідно до чинного законодавства.

12.7. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство таким, що припинило свою діяльність – з моменту внесення запису про це в Державний реєстр.



Заяць Ігор Олександрович

Місто Ку-

їв, Україна, двадцять дев'ятого травня дві тисячі дванадцятого року.

Я, **Каплун Ю.В.**, приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису гр. **ЗАЯЦЯ ІГОРЯ ОЛЕКСАНДРОВИЧА**, який зроблено у моїй присутності. Особу **ЗАЯЦЯ ІГОРЯ ОЛЕКСАНДРОВИЧА**, який підписав документ, встановлено, його дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № **5128**
Стягнуто плати згідно ст. 31 Закону України «Про нотаріат».
Приватний нотаріус



Пронумеровано, прошнуровано і скріплено
Печаткою 10 (десять) аркушів.
Приватний нотаріус

[Large handwritten signature in blue ink]



[Faint handwritten signature]